

Die Absetzbarkeit von Bewirtungskosten unterliegt strengen Regeln. Steuerlich absetzbar sind diese Kosten nur, wenn die folgenden Kriterien eingehalten werden:

- Rechnungen sind maschinell ausgestellt und registriert mit fortlaufender Rechnungsnummer;
- Als Beleg wird zusätzlich ein Dokument benötigt, das den Anlass der Bewirtung und die Teilnehmer im Detail darlegt.

**So sieht eine korrekte Restaurant-Rechnung aus:**

<b>Maschinell ausgestellte und registrierte Rechnung</b>	Muster- Restaurant „Bella Cucina“ Komplette Adresse in Musterstadt USt- ID: DE 1234555555	Kompletter Name und Adresse des Restaurants Umsatzsteuer-ID-Nummer												
Datum der Rechnung	Rechnung Nr. 49 Datum: 15.12.2013 Tisch 47													
	<table border="0"> <tr> <td>3* Flasche Wasser (0,75)</td> <td>Preis 3,30</td> <td>9,90</td> </tr> <tr> <td>3* Wein Toskana</td> <td>Preis 4,60</td> <td>13,80</td> </tr> <tr> <td>3* Muster- Vorspeise</td> <td>Preis 5,60</td> <td>16,80</td> </tr> <tr> <td>3* Muster- Hauptspeise</td> <td>Preis 25,10</td> <td>75,30</td> </tr> </table>	3* Flasche Wasser (0,75)	Preis 3,30	9,90	3* Wein Toskana	Preis 4,60	13,80	3* Muster- Vorspeise	Preis 5,60	16,80	3* Muster- Hauptspeise	Preis 25,10	75,30	Getränke und Speisen müssen einzeln mit der handelsüblichen Bezeichnung aufgeführt werden – „Menu 1“ oder „Tagessuppe“ genügt nicht
3* Flasche Wasser (0,75)	Preis 3,30	9,90												
3* Wein Toskana	Preis 4,60	13,80												
3* Muster- Vorspeise	Preis 5,60	16,80												
3* Muster- Hauptspeise	Preis 25,10	75,30												
Rechnungen über EUR 150 müssen zusätzlich den Leistungsempfänger, den Netto-Betrag und die Höhe der Umsatzsteuer ausweisen.	<table border="0"> <tr> <td><b>Gesamt EUR</b></td> <td><b>115,80</b></td> </tr> <tr> <td>Inkl. 19% MwSt. in EUR</td> <td>18,49</td> </tr> <tr> <td><b>Brutto- Betrag EUR</b></td> <td><b>97,31</b></td> </tr> </table>	<b>Gesamt EUR</b>	<b>115,80</b>	Inkl. 19% MwSt. in EUR	18,49	<b>Brutto- Betrag EUR</b>	<b>97,31</b>							
<b>Gesamt EUR</b>	<b>115,80</b>													
Inkl. 19% MwSt. in EUR	18,49													
<b>Brutto- Betrag EUR</b>	<b>97,31</b>													
	Gegeben EUR 115,80													
	Bezahlt per EC Karte													
	Es bediente Sie Frau X													

**Folgende Informationen müssen die Rechnungen enthalten:**

Rechnungen bis EUR 150:

- Maschinell ausgestellte und registrierte Rechnung;
- Name und Adresse des Restaurants/ des ausstellenden Unternehmens (Caterer, etc.);
- Datum der Rechnung;
- Alle Speisen, Getränke und Services müssen separat auf der Rechnung gelistet werden;
- Gesamt-Betrag der Rechnung (Brutto) und Angabe der MwSt .(in Prozent).

Rechnungen über EUR 150:

Neben den oben genannten Angaben müssen Rechnungen über EUR 150 darüber hinaus folgende Informationen enthalten:

- Steuernummer oder Umsatzsteuer-ID des ausstellenden Unternehmens;
- Name und Adresse des Leistungs-/ Rechnungsempfängers;
- Rechnungsnummer und Datum der Leistungserbringung;
- Netto-Betrag und Umsatzsteuer-Betrag in EUR

**Beleg über den Bewirtungsaufwand**

Der Beleg über den Bewirtungsaufwand sollte zeitnah ausgestellt werden. Zu späte Belegerstellung und nachträgliche Ergänzungen führen dazu, dass die Kosten nicht zum Abzug anerkannt werden.

Die folgenden Informationen sind entweder auf der Rechnung selbst oder auf einem separaten Dokument darzulegen:

- Namen der Eingeladenen und Angaben zu deren Unternehmen;
- Name des Gastgebers/ der Einladenden;
- Anlass der Bewirtung mit konkreter Bezeichnung – generelle Bezeichnungen, wie „Arbeitsessen“, „Kundenpflege“ oder „Infogespräch“ sind nicht ausreichend;
- Datum und Ort der Bewirtung;
- Gesamt-Betrag der Bewirtungskosten;
- Unterschrift des Gastgebers.

**So sieht ein korrekter Bewirtungsbeleg aus:**

**Bewirtungsaufwand**  
(Angaben nach § 4 Absatz 5 Satz 1 Ziffer 2 EStG)

<b>Datum</b> 05.02.2014	<b>Ort der Bewirtung (Name und Adresse)</b> Muster-Restaurant „Bella <u>Cucina</u> “, komplette Adresse in Musterstadt	Name des Gastgebers und anderer gastgebender Angestellter
<b>Gastgeber</b> Herr Martin Müller		
<b>Namen der Teilnehmer (Name, Unternehmen, Ort)</b>	John Wood, Wood Company, Wood City, USA Michael Sanders, Sanders Company, Sanders <u>Stadt</u> , Deutschland Elena Gonzalez, Gonzalez Company, Gonzalez <u>Ciudad</u> , <u>Spanien</u> Jamila <u>AlMansour</u> , <u>AlMansour</u> Company, <u>AlMansour</u> City, <u>Qatar</u>	Namen aller Gäste/ Teilnehmer: anhand von Name, Vorname, Firma und Ort muss eine Identifizierung möglich sein.
<b>Anlass der Bewirtung</b>	„Kooperation Projekt-Launch Elektronisches Gerät X“ – Aufgabenverteilung Marketing Aktivitäten	Anlass der Bewirtung im Detail
<b>Rechnungsbetrag (gemäß beiliegender Rechnung)</b>	<b>115,80 EUR (inkl. USt)</b>	
<b>Trinkgeld</b>	<b>10,00 EUR</b>	
<b>Gesamt-Ausgaben</b>	<b>125,80 EUR</b>	
<b>Ort</b> Frankfurt	<b>Datum</b> 06.02.2014	<b>Unterschrift</b> Martin Müller
		Unterschrift des Gastgebers

Stand: 01.02.2014

\*Alle Übersichten und Formulare haben wir nach bestem Wissen zusammengestellt. Sie dienen Ihrer grundlegenden Information, ersetzen aber keine individuelle Beratung im Einzelfall. Eine Haftung kann trotz sorgfältiger Bearbeitung nicht übernommen werden.

Stellen Sie uns Ihre Fragen bei einem unverbindlichen Erstgespräch. Ihr direkter Kontakt zu uns:  
 Tel: +49 69 971231-0 / Email: [glaeske@sk-wpg.de](mailto:glaeske@sk-wpg.de).